

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	AMVA-DAF-CM-2026-0003
Nombre	MANTENIMIENTO DE PARQUES Y PLAZAS, DEL MUNICIPIO
Descripción	MANTENIMIENTO DE PARQUES, PLAZAS Y OBRAS DEL MUNICIPIO, DE VILLA ALTAGRACIA, S.C
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Obras
Subtipo	No complejas
	☐ Decreto Presidencial
	☐ Resolución de la Máxima Autoridad
	☐ Organismo de Financiación Externo
Justificación de la Contratación y/o Mecanismos Especiales de Contratación	☐ Mipyme de Producción Nacional
	☐ Contratación Sostenible e Inclusiva
	☐ Contratación Conjunta
	☐ Asociación para la Innovación
	☐ Contratación en Atención al Resultado
	☐ Contratos de llave en Mano
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
Mantenimiento de Areas Verdes,Parques y Plazas (Villa Alt)	2,000,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 16/6/2026 11:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Simultáneo - (1)	Paso 1 - Simultáneo - (1)	
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.2125833

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	29 minutos para terminar (16/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2 días para terminar (18/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (19/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	6 días para terminar (22/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	6 días para terminar (22/6/2026 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	6 días para terminar (22/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	8 días para terminar (24/6/2026 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	
Acto de Adjudicación	8 días para terminar (24/6/2026 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	9 días para terminar (25/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	9 días para terminar (25/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	10 días para terminar (26/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	10 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario						
1.1	Lista de artículos						
							Subtotal
							0.01
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	30221013 - Parques	2.7.2.7.01	mantenimiento de parques y plazas		1	UD	0.01
							0.01
1.2	Mantenimiento de Areas Verdes,Parques y Plazas (Villa Alt)						
							Subtotal
							2,000,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	30221013 - Parques	2.7.2.7.01	Parques, Plazas		1	UD	2,000,000
							2,000,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

mantenimiento de obras, parques y plazas y areas verde del municipio, dicha pago se realizara mensual, con un pago mensual de 240,000.00 (doscientos cuarenta mil pesos con cero centavos) por un periodo de 7 meses

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	SOLICITUD DE COMPRA20260616_10575871.pdf	SOLICITUD DE COMPRA20260616_10575871.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	SOLICITUD OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL 20260616_11044945.pdf	SOLICITUD OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL 20260616_11044945.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE FONDOS20260616_10552462.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS20260616_10552462.pdf	☒	Carta de Disponibilidad	Descargar	Detalle
☐	PLIEGO 20260616_11030846.pdf	PLIEGO 20260616_11030846.pdf	☒	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
☐	FICHA TECNICA20260616_11052606.pdf	FICHA TECNICA20260616_11052606.pdf	☒	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE PERITOS20260616_10565117.pdf	CERTIFICACION DE PERITOS20260616_10565117.pdf	☒	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
☐	PLIEGO 20260616_11030846.pdf	PLIEGO 20260616_11030846.pdf	☒	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
☐	APERTURA20260616_10543443.pdf	APERTURA20260616_10543443.pdf	☒	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
1	☒ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☒	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
2	☒ Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☒	☐
3	☒ Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☒	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de	☐	☐

		actividad		
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
4	✓	Metodología de Trabajo	☒	☐
5	✓	Cronograma y Plan de Trabajo	☒	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
6	✓	Plan de Trabajo	☒	☐
7	✓	Presupuesto	☐	☒
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
8	✓	Listado de Partidas con volumetría	☒	☐
9	✓	Cronograma de Ejecución de Obra	☒	☐
10	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☒
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Copia de Estatutos	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
		Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
		Empresas Asociada	☐	☐
		Declaración institución contratante	☐	☐
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐

Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración		
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración		
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día		
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día		
Formulario de Solicitud		
Estatutos		
Acta de Asamblea		

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí
☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 30220000 - Estructuras permanentes

Proveedores invitados:

Proveedor (37151)	Contactos	Invitación directa (0)
Constructora Mepime, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131180345	Phone: 809-769-6848	Sí
Constructora Wegar, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131152864	Phone: 809-597-9010	Sí
Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
CONSTRUCTORA ACONTGRUDOZA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130772632	Phone: 809-774-0952	Sí
CONSTRUCTORA PYP, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101064082	Phone: 809-565-8121	Sí
Compañía Alexander Cuevas Electricidad General, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130301204	Phone: 809-797-7000 Fax: 809-304-2371 E-mail: acelectricidadgeneral@gmail.com	-
Francisco Antonio Polanco Angeles REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04701738090	Phone: 809-573-5260	-
Ingeniería Electrica Proyectos y Servicios Ielpros, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131539416	Phone: 809-356-0825	-
LOPEZ YAPOR & ASOCIADOS SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101821361	Phone: 809-595-2222 Fax: 809-654-0107 E-mail: lopezyaporyasociadoscxa@hotmail.com	-



Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 2,000,000.01 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 2,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.2.7.01	2,000,000.01 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2026	AMVA-CCC-CP-2026-0003	1	2,000,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS20260616_10552462.pdf