

Información general

Información general

Referencia del procedimiento AMVA-CCC-CP-2026-0001

Nombre CONSTRUCCION DE BADENES SECTOR LA PLATA 1

Descripción CONSTRUCCION DE 4 BADENES Y REMOZAMIENTO DE 48 ML DE CONTENES, DEL SECTOR LA PLATA 1, OBRA CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2026.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Obras

Subtipo De Menor cuantía

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad
- Organismo de Financiación Externo
- Mipyme de Producción Nacional
- Contratación Sostenible e Inclusiva
- Contratación Conjunta
- Asociación para la Innovación
- Contratación en Atención al Resultado
- Contratos de llave en Mano

Justificación de la Contratación y/o Mecanismos Especiales de Contratación

Contratación Conjunta con

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
CONSTRUCCION DE BADENES LA PLATA I	500,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 26/5/2026 10:52 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento
--------	-------------	------	-------------------

	SOLICITUD DE COMPRA20260526_10460652.pdf	SOLICITUD DE COMPRA20260526_10460652.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa
	ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	application/pdf	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.2111324

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8 minutos para terminar (26/5/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	3 días para terminar (29/5/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar (1/6/2026 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	8 días para terminar (3/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	8 días para terminar (3/6/2026 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	8 días para terminar (3/6/2026 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	10 días para terminar (5/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	10 días para terminar (5/6/2026 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	10 días para terminar (5/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	12 días para terminar (8/6/2026 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	12 días para terminar (8/6/2026 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	12 días para terminar (8/6/2026 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	12 días para terminar (8/6/2026 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	15 días para terminar (10/6/2026 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta 16 días para terminar (11/6/2026 13:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 16 días para terminar (11/6/2026 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 16 días para terminar (12/6/2026 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento 20 días para terminar (15/6/2026 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato 21 días para terminar (16/6/2026 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato 22 días para terminar (17/6/2026 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 15Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

1	Sobre 1 - Credenciales							
2	Sobre 2 - Propuesta Económica							
2.1	Lista de artículos							
							Subtotal	0.01
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	72101703 - Construcción d (...)	2.7.2.4.01	Construcción de aceras o bordillos	1	UD	0.01	0.01	
2.2	CONSTRUCCION DE BADENES LA PLATA I							
							Subtotal	500,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	72101703 - Construcción d (...)	2.7.2.4.01	Construcción de aceras o bordillos	1	UD	500,000	500,000.00	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS20260526_10442153.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS20260526_10442153.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA20260526_10460652.pdf	SOLICITUD DE COMPRA20260526_10460652.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA Y ESPECIFICACION 20260526_10465510.pdf	FICHA TECNICA Y ESPECIFICACION 20260526_10465510.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES20260526_10523837.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES20260526_10523837.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA Y ESPECIFICACION 20260526_10465510.pdf	FICHA TECNICA Y ESPECIFICACION 20260526_10465510.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	ACTA DE APERTURA20260526_10423929.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE PERITOS20260526_11373359.pdf	CERTIFICACION DE PERITOS20260526_11373359.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un

documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/> Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 500,000.01 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 500,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<input checked="" type="radio"/> 2.7.2.4.01	500,000.01 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2026	AMVA-CCC-CP-2026-0001	1	500,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS20260526_10442153.pdf