

Información general

Información general

Referencia del procedimientoAMVA-CCC-CP-2025-0009

NombreADQUISICION DE VEHICULO 4*4 TODO TERRENO

DescripciónADQUISICION DE VEHICULO PARA FINES INSTITUCIONALES,

Relacionar con otro procedimiento

☐

Sí

☒

No

Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

☐

Decreto Presidencial

☐

Resolución de la Máxima Autoridad

☒

Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐

Organismo de Financiación Externo

☐

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐

Compras Verdes

☐

Compra Conjunta

Duración estimada del contrato3 Meses

Ubicación del Contrato

☒

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☐

Sí

☒

No

¿Por qué no es una adquisición planeada?

fue modificado el presupuesto del año

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCP / 28/5/2025 09:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Simultáneo - (1) ★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

☐ Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
☐ SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Si  No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1888306

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	21 horas para terminar (29/5/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (2/6/2025 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7 días para terminar (4/6/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	8 días para terminar (6/6/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	15 días para terminar (12/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	21 días para terminar (18/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	22 días para terminar (20/6/2025 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	23 días para terminar (20/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	26 días para terminar (23/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	27 días para terminar (24/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	28 días para terminar (25/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas Económicas	28 días para terminar (25/6/2025 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	30 días para terminar (27/6/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	1/7/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la	2/7/2025 18:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

oferta

Acto de Adjudicación 3/7/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 4/7/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento 8/7/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato 9/7/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato 10/7/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales						
2	Sobre 2 - Propuesta Económica						
2.1	Lista de artículos						
							Subtotal
							4,000,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

Sí

No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	SOLICITUD DE COMPRA.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	☒	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	Descargar	Detalle
	CERTIFICACION DE FONDOS 2.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS 2.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	SELECCION DE PERITOS.pdf	SELECCION DE PERITOS.pdf	☒	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	FICHAS TECNICAS.pdf	FICHAS TECNICAS.pdf	☒	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	PLIEGO DE CONDICIONES.pdf	☒	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
1	Garantía de la Seriedad de la Oferta		☒
2	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		☒
3	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☒	
4	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☒	
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		

		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
5	✓	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☒	☐
6	✓	Metodología de Trabajo	☒	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
7	✓	Presupuesto	☒	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
8	✓	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☒	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
9	✓	Estatutos Sociales	☒	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Copia de Estatutos	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
10	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día	☒	☐
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
11	✓	Anexar documento legal que lo faculte a operar	☒	☐
12	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	☒	☐
13	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☒	☐
		Empresas Asociada	☐	☐
		Declaración institución contratante	☐	☐
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐

Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Formulario de Solicitud	☐	☐
Estatutos	☐	☐
Acta de Asamblea	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 4,000,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 6,000,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
 2.6.4.1.01	4,000,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	AMVA-CCC-CP-2025-0009	1	6,000,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf

