



Ayuntamiento Municipal de Villa Altagracia

"Juntos por más y mejores resultados"

RNC. 40100750-9

COMPARACION DE PRECIOS DE DOBLE APERTURA PARA LA CONTRATACION DE Construcción de Depósito de Basura y Contenes.

REFERENCIA: LA BATATA 2 KM40, MUNICIPIO VILLA ALTAGRACIA, PROVINCIA SAN CRISTOBAL.

Procedimiento de Selección

Comparación de precio de doble apertura

Fuente de Recurso.

Los fondos para financiar el contrato objeto de la presente comparación de precios provienen del subsidio asignado por ley a los Ayuntamientos a través de la Liga Municipal Dominicana.

Condiciones de pago.

los pagos serán realizados en pesos dominicanos mediante abramiento a favor del adjudicatario, con un 20% luego de ser firmado y notariado el contrato.

MARZO 2023.

Presentación de la Ofertas.

Las propuestas deberán ser remitidas al área de compra y contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Villa Altagracia, ubicado en la Avenida Duarte no. 35, en horario de lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:50 p.m. de acuerdo al cronograma de

Especificaciones Generales.

Especificaciones Generales.

Resultados o Productos Esperados.

Objeto del concurso.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de Construcción de Depósito de desechos solidos y construcción de Contenes.

El servicio adjudicado tendrá una vigencia de 4 meses, a partir de fecha del 20% del

La adjudicación del presente servicio se realizara por debajo del monto de tope para la comparación de precios de obra, según los umbrales establecidos por la Dirección general de contrataciones publicas, con un avance de un 20% después de ser contratada y el restante sera pagado mediante cubicaciones realizada por la oficina de planeamiento urbano de este ayuntamiento municipal.

Los interesados podrán presentar ofertas, siempre que el rubro sea compatible con el objetivo contractual y que cumple con las especificaciones requerida.

Procedimiento de Selección.

Comparación de precio de doble apertura.

Los precios adjudicados serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a revisión.

Fuente de Recurso.

Los fondos para financiar el contrato objeto de la presente comparación de precios proviene del subsidios asignado por ley a los Ayuntamiento a través de la Liga Municipal Dominicana.

El proponente que resulte adjudicatario deberá cumplir sus obligaciones con la persona

Condiciones de pago.

Los pagos serán realizados en pesos dominicanos mediante libramiento a favor del adjudicatario, con un 20% luego de ser firmado y notariado el contrato.

El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el Pago de los y avances sobre las sumas parciales bajo el mismo

Presentación de la Ofertas.

Las propuestas deberán ser remitidas al area de compras y contrataciones del Ayuntamiento Municipal de Villa Altigracia, ubicado en la Avenida Duarte no. 35, en horario de lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. conforme al cronograma de actividades establecido.

Resueltos o Productos Esperados.

Los productos o resultados que debe entregar el oferente que resulte adjudicatario son los siguientes:

Duración del servicio.

El servicio solicitado tendrá una vigencia de 4 meses, a partir de recibir el 20% del presupuesto de la obra.

La oferta recibida en sobre cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la seguridad de la misma.

Las ofertas entregadas estarán identificadas en dos (2) sobres por separados; el primero (sobre A) identificado como OFERTA Técnica. El cual contendrá los documentos que se requieren según el tipo de persona física o jurídica. El Segundo (sobre B), identificado Oferta Económica, el cual solo contendrá la oferta económica y la garantía de seguridad de la oferta correspondiente a una póliza de seguro, equivalente al 1% del monto total ofertado.

El ayuntamiento municipal de villa Altagracia, no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

Los precios adjudicados serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variation.

Coordinación, Supervision e Informes.

El proponen que resulte adjudicado deberá coordinar sus actividades con la persona que para tales fines designe la Oficina Técnica. Así mismo, mensualmente deberá presentar las facturas firmadas, con Comprobante Fiscal Gubernamental e indicación total de las cubicaciones recibidas conforme en el Ayuntamiento Municipal.

El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el Pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Presentacion, de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “sobre B”

- **Presentacion de la Documentación Contendida en el “Sobre A”**

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del Proponent/Oferente (Sello Social).

Firma del Representante Legal.

Comité de Compras y Contrataciones.

Del Ayuntamiento Municipal.

Presentación: Oferta Técnica.

El ultimo día para la recepción de oferta, sera el fecha 20 de abril del 2023 en hora de 10:00 a. m, que se realizara el acto de apertura de oferta en el salon de sesiones professor Melanio Hernandez, los sobres B, contentivos de la oferta económica quedaran bajo la custodia del consultor jurídico de la institución, en su calidad de asesor legal del comité de compras y contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al cronograma establecido.

Document a presenter.

- 1) Carta de solicitud de Oferta debidamente completada. NO SUBSANABLE.
- 2) Registro de proveedor del estado (RPE) emitido por la dirección general de contrataciones publicas.
- 3) Certificación emitida por la direction de impuestos internos (DGII) y/o fotocopia del recibo del ultimo pago, donde se haga constar que esta al día en el Pago de sus obligaciones fiscales.
- 4) Certificación emitida por la tesorería nacional y / o fotocopia del recibo del ultimo pago, donde se haga constar que esta al día en el Pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- 5) Descripcion tecnica del servicio ofertado,

En caso de ser persona moral, conjuntamente con los documentos enumerados precedentemente, debero aporte a lo siguientes.

- 1- Copia de cedula de identidd y electoral del proveedor
- 2- Declaracion jurada patrimonial (ingresos anuales, gastos anuales, bienes, creditos a su favor y deudas), del ultimo año fiscal, certificado por un contador publico autorizado.

En caso de ser persona moral, conjuntamente con los documentos enumerados precedentemente, debera aportar lo siguiente.

- 1- Registro mercantile actualizado vigente, con sello de la camara d comercio
- 2- Estados financieros del ultimo año fiscal auditado por un Contador publico autorizado.
- 3- Copia de la cedula de identidad y electoral de su representante legal o de su agente autorizado, segun sea el caso.

En los casos de resultar adjudicatorios deberan presentar adicionalmente los siguientes documentos.

- 1- Garantia de fiel cumplimiento de cntrato, equivalente al 4% del monto total adjudicado y correspondiente a una poliza de seguros.

B. presentacion de la documentacion contenida en el sobre B"

1- carta de oferta economica, presentado en original y firmados en todas las pagnas por el representante legal, debidamente foliadas y selladas con el sello social de la compania.

- 2- Garantia de seriedad de la oferta. Poliza de Seguro, equivalente al 1% del monto total de la oferta. No se acepta garantia bancaria, chque certificado, cheques de administracion, ni chquee personales.

El sobre B" debera contener en su cubierta la siguiente identificacion.:

Nombre del proponent/oferente (sello social)

Firma del representante legal

Comite de compras y contrataciones

Del ayuntamiento municipal.

Cronograma de actividades

1. Publicacion llamado a participar en la comparacion de precios	El 23 de marzo
2. Adquisicion de las especificaciones o terminus de referencias	Hasta el 24 de marzo del 2023
3. Periodo para realizar consultas por parte de los adquirientes	29 de marzo del 2023
4. Plazo para emitir repuesta por parte del comite de compras y contrataciones, mediante circulares o enmiendas	3 de abril del 2023
5. Recepcion de Propuestas: "sobre A" Y "sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuesta Tecnica	Las repuestas seran recibidas del 11-13 de abril del 2023
6. Verificcion, validacion y evaluacion contenido de la propuestas tecnicas " sobre A"	14 de abril del 2023
7. Notificacion de errores u omisiones de naturalezas subsanable.	17 de abril del 2023
8. Period de subsanacion de ofertas	19 de abril del 2023
9. Notificacion Resultado de Oferentes habilitados para la apertura de Propuestas Economicas " Sobre b"	20 de abril del 2023
10. Apertura y lectura de Propuestas	El 20 de abril del 2023
11. Evaluacion Ofertas Economicas " Sobre B"	Hasta 21 de abril del 2023
12. Adjudicacion	El 24 de abril del 2023
13. Notificacion y Publicacion de Adjudicacion	24 de abril del 2023
14. Plazo para la constitucion de la Garantia Bancaria de fiel cumplimiento de contrato	28 de abril del 2023
15. Suscripcion del Contrato	No mayor a 20 dias habiles contados a partir de la Notificacion de Adjudicacion.
16. Publicacion de los Contratos en el portal institucional y en el portal administrado por el Organo Rector	Inmediatamente despues de suscritos por las partes.